



جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بروضة هباس

الأدوار والمهام الوظيفية لمسؤول الالتزام



يتأكد مدير الالتزام من إلتزام المؤسسة المالية بكافة القوانين واللوائح والمنشورات والمعايير المهنية والاخلاقية الصادرة من السلطات المختصة أو من إدارة الشركة المالية والجهات الرقابية في الدولة وتقديم التوصيات بشأن الإجراءات اللازمة.

الواجبات والمسؤوليات:

١. إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات المؤسسة وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
٢. الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي وتقارير تفتيش مؤسسة النقد العربي السعودي.
٣. تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الشركة المختلفة.
٤. الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالشركة لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
٥. التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري.
٦. العمل على نشر ثقافة الالتزام في المؤسسة المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
٧. رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
٨. التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الشركة متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
٩. التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع الادارات الشركة في تطبيقها.
١٠. إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
١١. المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للشركة.
١٢. إعداد سياسات وإجراء لمكافحة غسل الاموال وتمويل الإرهاب.
١٣. مراجعة تقارير إدارات الشركة المرسلة الى الجهات الرقابية.
١٤. تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
١٥. مراجعة واعتماد جميع المنتجات الحالية والجديدة للتأكد من استيفائها للمتطلبات النظامية.
١٦. التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
١٧. فهم الأنظمة و اللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الشركات بالمملكة العربية السعودية.